



มหาวิทยาลัย
กรุงเทพธนบุรี
BANGKOKTHONBURI UNIVERSITY

×

คู่มือการใช้งาน Video Conference



TeamLink



1.ข้อปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย

1. ผู้นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการสามารถเข้าโปรแกรม teamlink ได้ 2 ช่องทาง คือ ลิงค์ และ แสแกน QR Code ตามขั้นตอนในคู่มือหน้าถัดไป
 - 1.1 ผู้นำเสนอผลงานวิจัยให้ติดตั้งโปรแกรม Teamlink ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 1.2 ผู้รับชมการวิจัยสามารถติดตั้งโปรแกรม Teamlink ได้ทางโทรศัพท์มือถือเพื่อสะดวกในการรับชม
2. ผู้นำเสนอผลงานวิจัยโปรดตรวจสอบลำดับการนำเสนอตามตารางที่สำนักวิจัยได้ส่งให้ท่าน
3. ผู้นำเสนอผลงานวิจัยต้องเข้าระบบเพื่อเตรียมตัวก่อนนำเสนอ 15 นาที
4. ผู้นำเสนอโปรดรักษาเวลาในการนำเสนอ 10 นาที และ ถาม-ตอบ 5 นาที รวม 15 นาที

2.ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย และติดตั้งโปรแกรม

- 2.1 ผู้ชมหรือผู้บรรยาย สามารถเข้าร่วมประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยได้ที่ <https://journal.bkkthon.ac.th/conference> หรือแสแกน QR Code ด้านล่าง



- 2.2 เมื่อเข้ามายังเว็บไซต์การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยแล้ว จะได้หน้าจอซึ่งประกอบด้วย

The screenshot shows the conference website with a banner for the 4th National and International Conference. Below the banner, there is a 'คู่มือการใช้งาน' (User Manual) icon with a red arrow pointing to it, labeled ①. Below that, there is a 'รายชื่อผู้นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ' (National Researcher List) icon with a red arrow pointing to it, labeled ②. To the right of the list, there is a 'เข้าร่วม' (Join) button with a red arrow pointing to it, labeled ③.

การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย
ระดับชาติ ครั้งที่ 8 และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 4
“งานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน”
“Research and Innovation for the Development of Society toward Sustainability”
วันอาทิตย์ที่ 26 เมษายน 2563 เวลา 08.45 – 16.00 น.

คู่มือการใช้งาน

รายชื่อผู้นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ

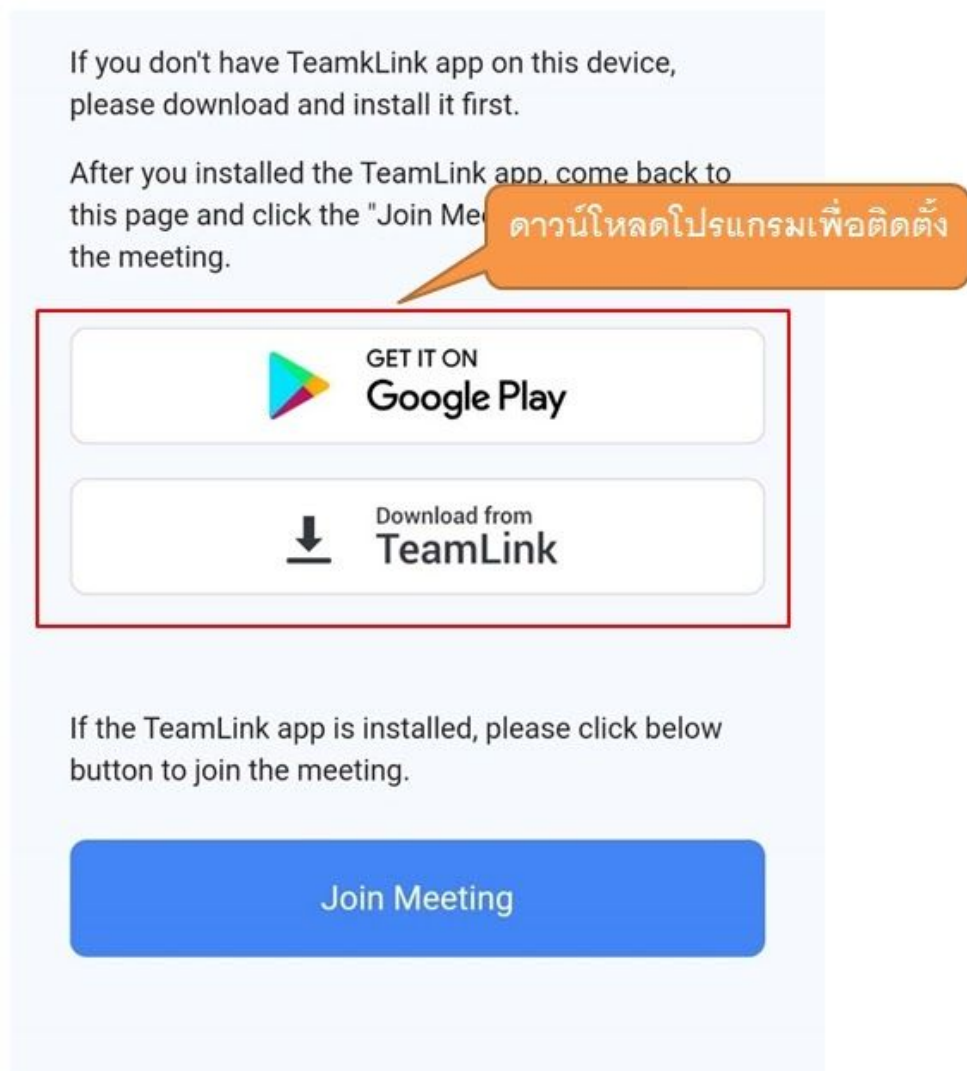
No.	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อเรื่อง	เวลานำเสนอ
1	วิภาพ ศักนทิพ	โลกทัศน์เรื่องเงินในนวนิยาย “นิทานการเงิน” ของ ยั่งยืน แก้วชัยเจริญกิจ	9:00-9:10
2	วีระวัลย์ ดิเล็ค	การพัฒนาการอ่านภาษาไทยของนักศึกษาปริญญาตรีสายสุขภาพบูรณะบุรี	9:10-9:20
3	สุรศักดิ์ รักขพันธ์ ณ หนองคาย	กระบวนการและปัจจัยที่มีผลต่อการเคลื่อนไหวกิจกรรมด้านนโยบายการแก้ปัญหาน้ำเสียของเทศบาลในอำเภออย่างสูง จังหวัดหนองคาย	9:20-9:30
4	วันชัย ส้อมมงคล	ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการบริการของ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาจอหอจังหวัดนครราชสีมา	9:30-9:40

1. ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน
2. ชื่อห้องที่ต้องการเข้าร่วมและรายชื่อ และเวลาของผู้นำเสนอผลงานวิจัย
3. ปุ่ม “เข้าร่วม” เพื่อเข้าร่วมรับชมหรือร่วมแสดงผลงานวิจัยในห้องนั้น

2.3 การเข้าผ่านโทรศัพท์มือถือหรือคอมพิวเตอร์ ให้เลือกกดที่ปุ่ม

เข้าร่วม 

- กรณีเข้าผ่านโทรศัพท์มือถือและยังไม่มีโปรแกรมติดตั้ง จะได้หน้าจอตามรูปด้านล่าง



โปรแกรม ถ้ายังไม่มีโปรแกรมสามารถดาวน์โหลดได้ที่ไอคอน **ดาวน์โหลด** ปุ่ม “Join Meeting” เพื่อติดตั้ง

- กรณีเข้าผ่านโทรศัพท์มือถือและมีโปรแกรมติดตั้งแล้ว จะได้หน้าจอตามรูปด้านล่าง

 Join a Meeting

Meeting ID

748 552 6132

 รหัสห้องประชุม

Your Name

dackura

 กรอกชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

Mute my microphone

ปิดไมค์

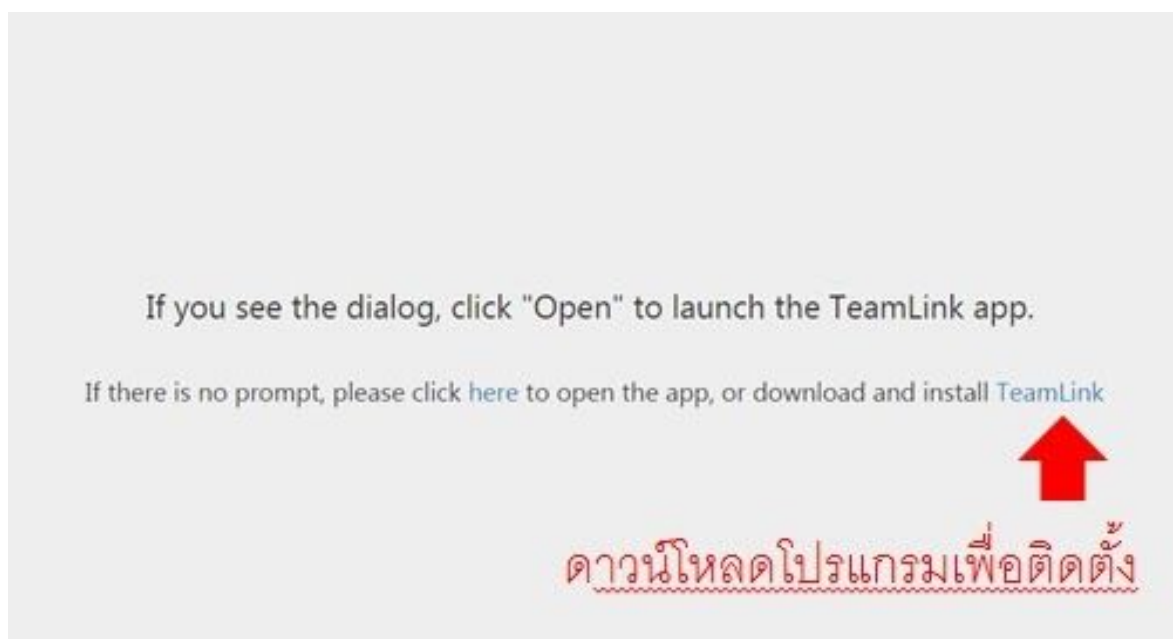
Turn off my video

ปิดกล้อง

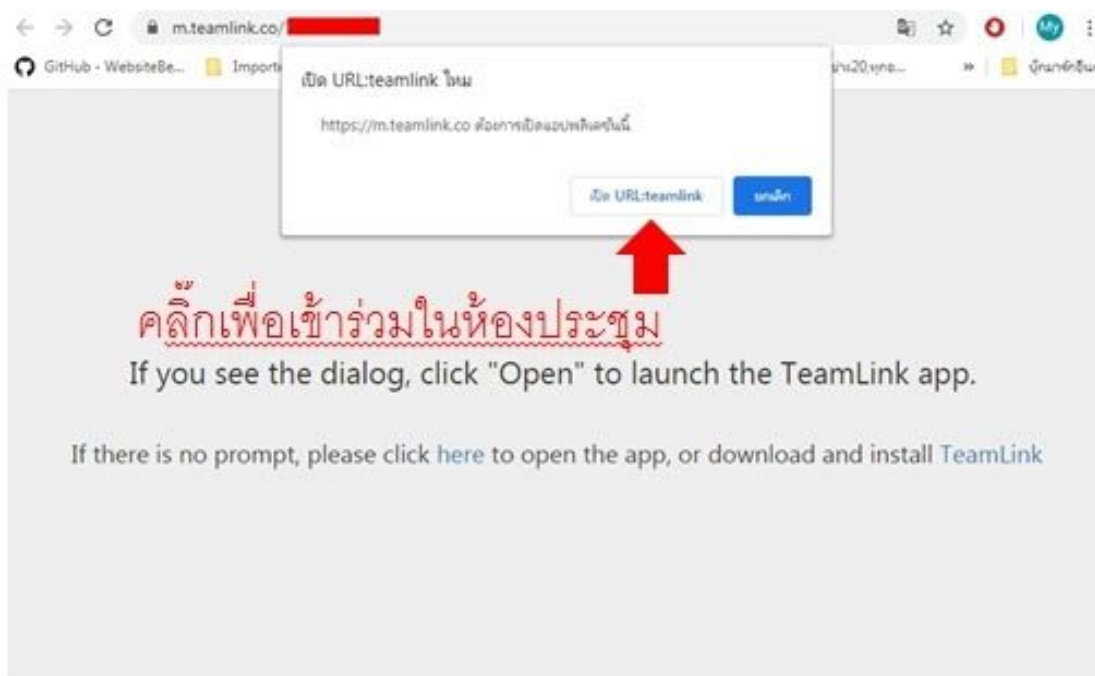
 

Join a Meeting

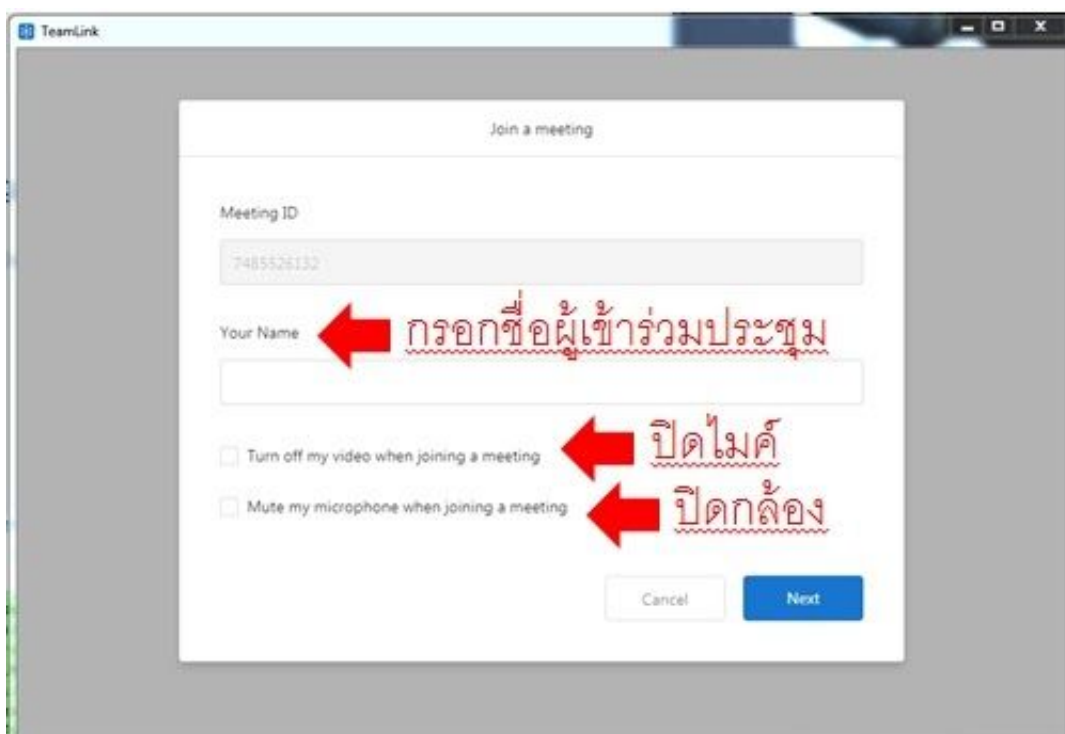
- กรณีเข้าผ่านคอมพิวเตอร์และยังไม่มีโปรแกรมติดตั้ง จะได้หน้าจอตามรูปด้านล่าง



- กรณีเข้าผ่านคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรมแล้ว จะได้หน้าจอตามรูปด้านล่าง

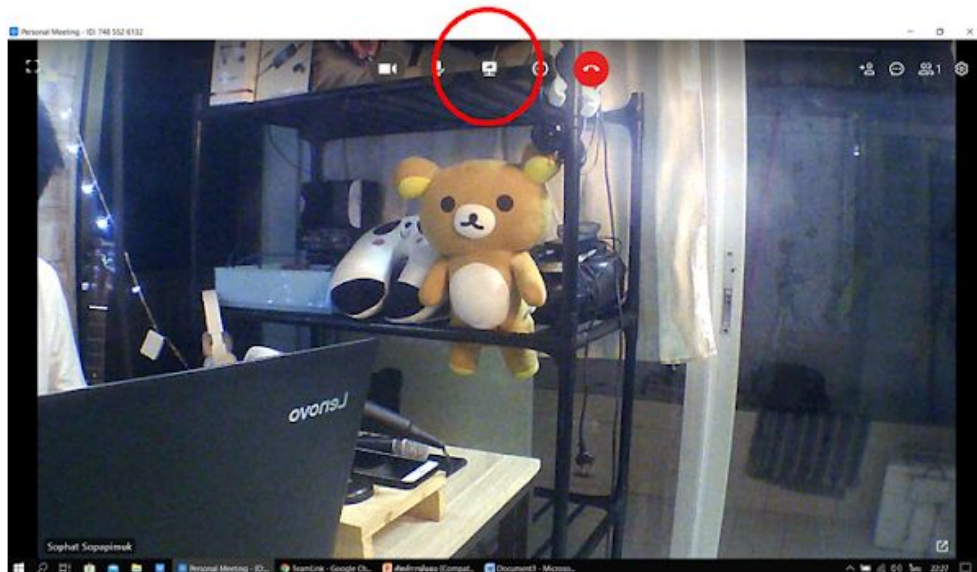


จะเปิดโปรแกรมขึ้นมาอัตโนมัติเพื่อเตรียมพร้อมประชุมดังรูปด้านล่าง

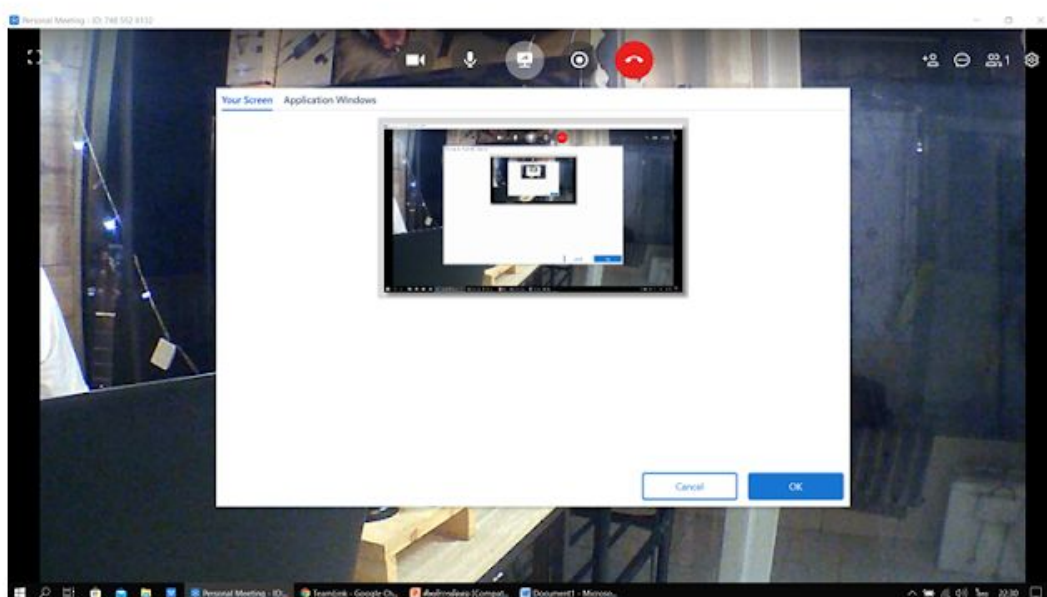


3. การนำเสนอผ่าน โปรแกรม microsoft powerpoint หรือการ share screen

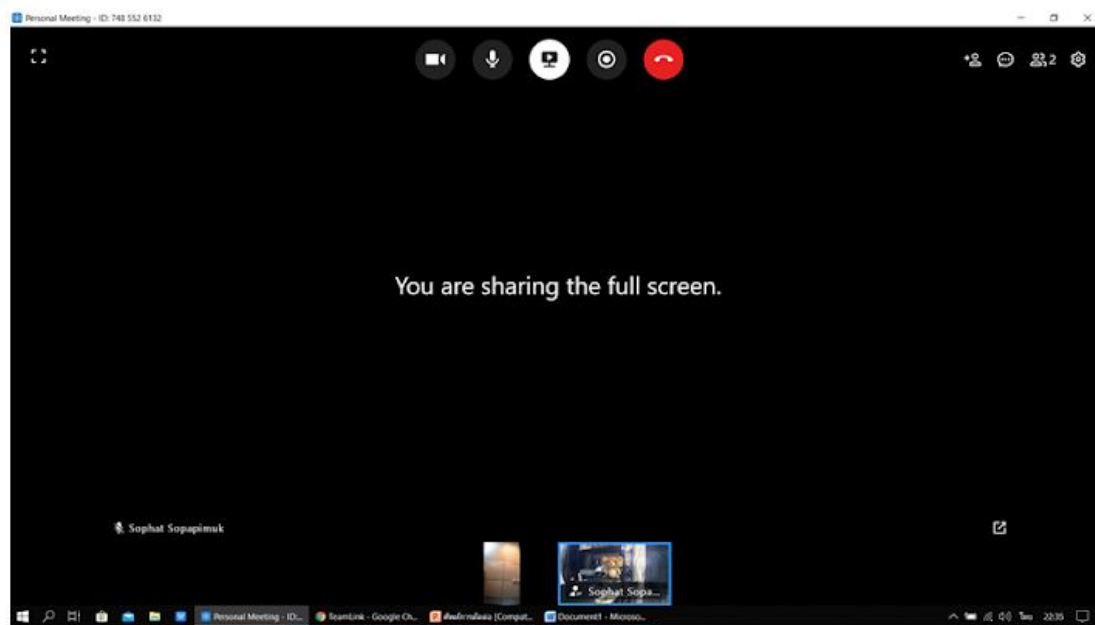
1. การนำเสนอผ่าน โปรแกรม microsoft powerpoint ผู้นำเสนอผลงานสามารถสลับหน้าจอเป็นภาพในโปรแกรม microsoft powerpoint ได้ด้วยการกดเครื่องมือ share screen 1 ครั้ง



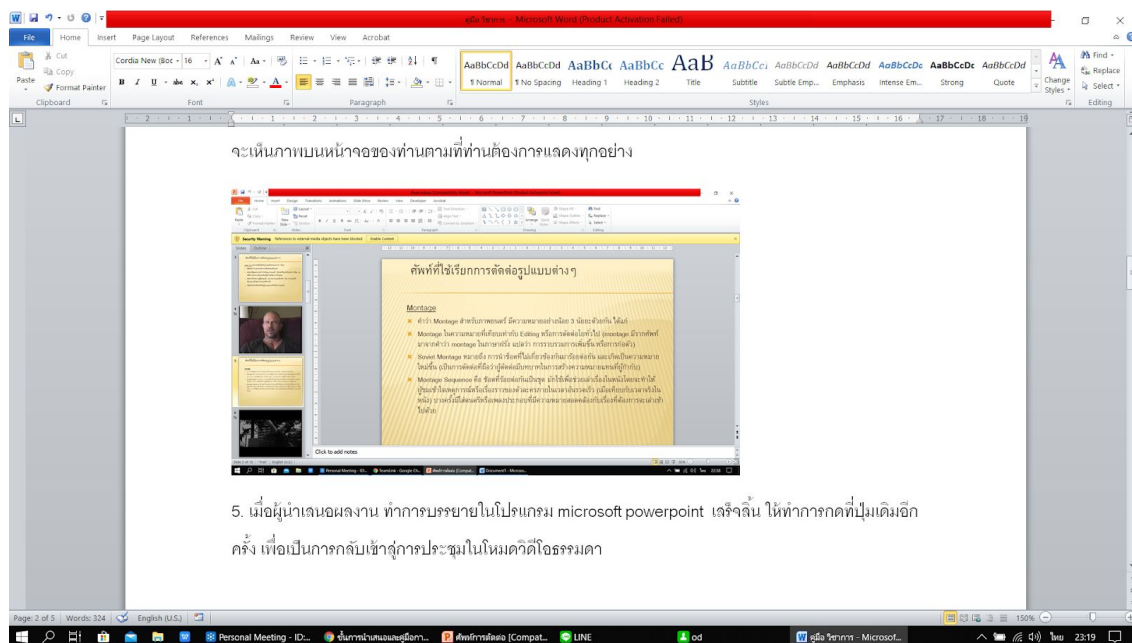
2. หลังจากที่ผู้นำเสนอผลงานกดปุ่ม share screen ให้กดปุ่ม ok เพื่อเป็นการยืนยันการแสดงผลหน้าจอของท่านแก่ผู้ร่วมประชุม



3. โปรแกรมจะแสดงข้อความยืนยันว่าท่านได้แสดงให้ทุกคนที่อยู่ในการประชุม เห็นหน้าจอของท่านแล้ว

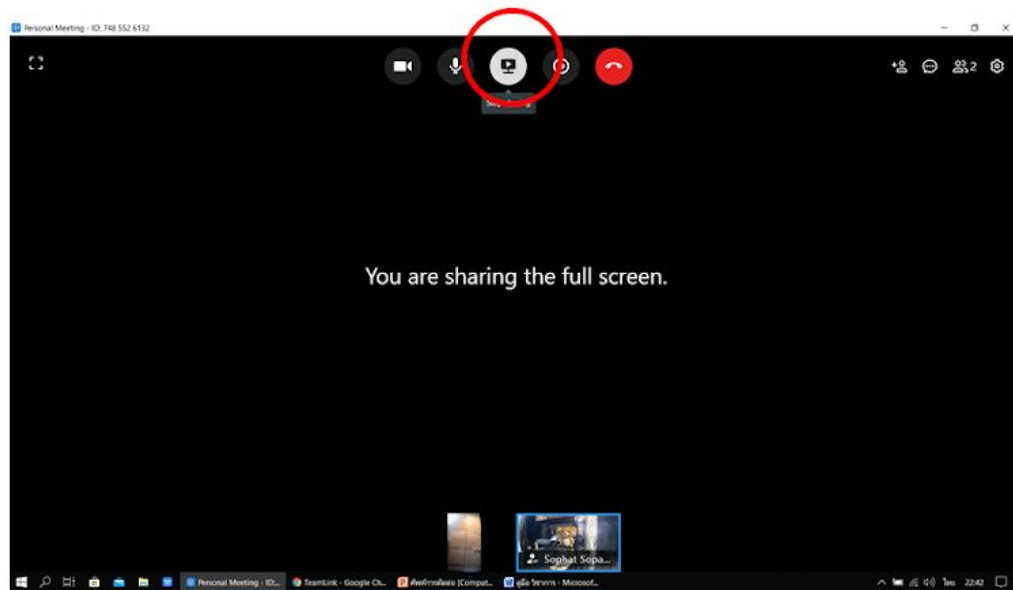


4. ผู้นำเสนอผลงานสามารถใช้งานโปรแกรม microsoft powerpoint นำเสนอผลงานได้ทันที โดยผู้ร่วมประชุมจะเห็นภาพบนหน้าจอของท่านตามที่ท่านต้องการแสดงทุกอย่าง



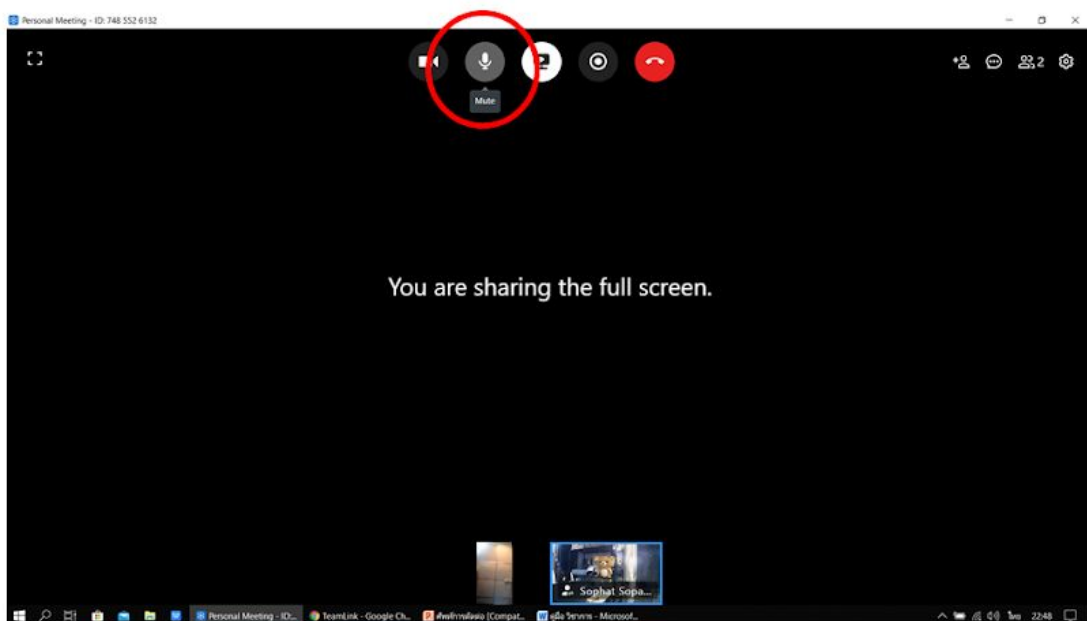
5. เมื่อผู้นำเสนอผลงาน ทำการบรรยายในโปรแกรม microsoft powerpoint เสร็จสิ้น ให้ทำการกดที่ปุ่มเดิมอีกครั้ง เพื่อเป็นการกลับเข้าสู่การประชุมในโหมดวิดีโอธรรมดาคา

5. เมื่อผู้นำเสนอผลงาน ทำการบรรยายในโปรแกรม microsoft powerpoint เสร็จสิ้น ให้ทำการกดที่ปุ่มเดิมอีกครั้ง เพื่อเป็นการกลับเข้าสู่การประชุมในโหมดวิดีโอธรรมดา

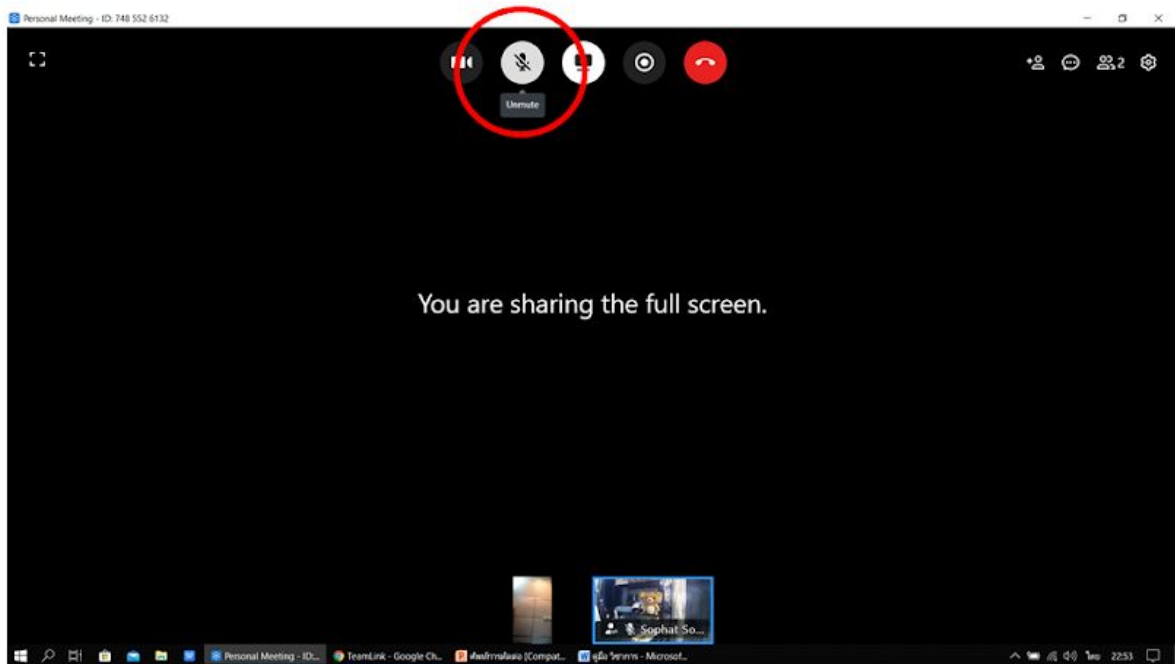


การเปิดปิดเสียงในระหว่างการประชุม

1. การเปิดปิดเสียงในระหว่างการนำเสนอผลงาน เมื่อท่านต้องการใช้เสียงในการนำเสนอ ให้สังเกตตรงเครื่องมือรูป microphone หากเป็นรูปภาพปกติแสดงว่า microphone ของท่านเปิดอยู่ ให้พูดได้ทันที

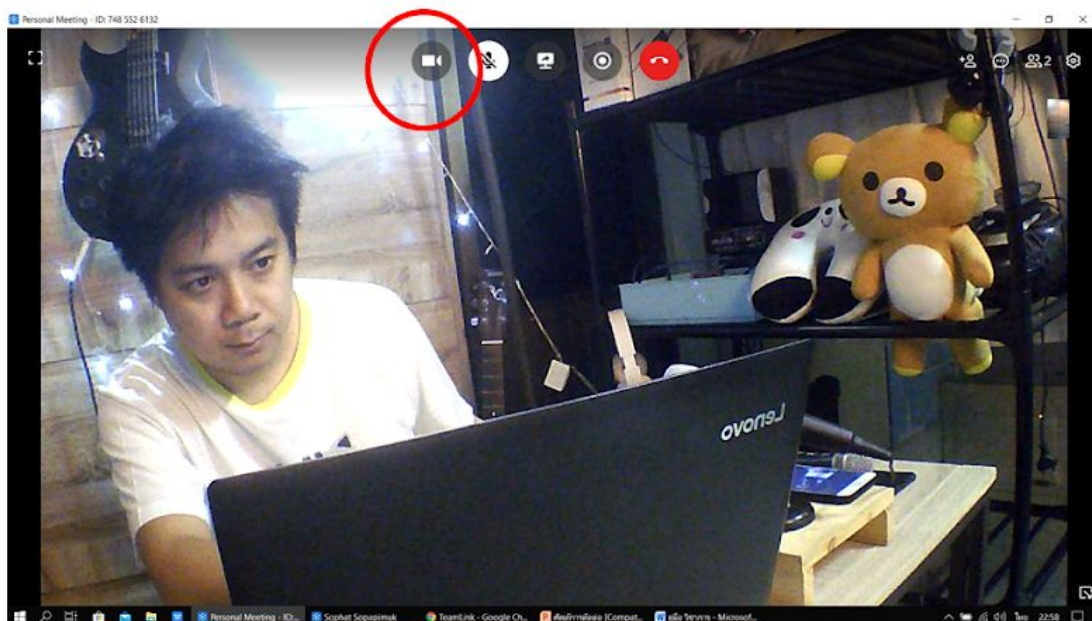


2. หาก microphone ของท่านเป็นเครื่องหมายดังภาพ และท่านต้องการใช้เสียงในการนำเสนอหรือโต้ตอบผู้ร่วมประชุม ให้ทำการกดที่รูป microphone 1 ครั้ง เพื่อทำการเปิดใช้งานเสียงพูด



การเปิดปิดกล้องในระหว่างการประชุม

1. การเปิดปิดกล้องในระหว่างการนำเสนอผลงาน เมื่อท่านต้องการใช้กล้องในการนำเสนอ ให้สังเกตตรงเครื่องมือรูปกล้อง หากเป็นรูปภาพกล้องปกติแสดงว่าผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นได้เห็นหน้าท่านในระหว่างการประชุมแล้ว



2. หากรูปกล้องของท่านเป็นลักษณะของการปิดอยู่ดังภาพ ให้ท่านกดไปที่รูปกล้อง 1 ครั้ง เพื่อทำการเปิดใช้งานกล้องตามปกติ

