

การบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

Budget Administration of Schools Under the Office of
Chaiyaphum Primary Educational Service Area 1

อ้อมใจ อุ่นศิริ^{*1}, วรชัย วิภูอุปโภคตร²

Aomchai Oonsiri^{*1}, Vorachai Viphoouparakhot²

^{*1}นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

²อาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

^{*1}Master of Education in Educational Administration Program, Siam Technology College

²Graduate student in Educational Administration, Siam Technology College

e-mail: Vorachaiv@siamtechno.ac.th

Received: June, 4 2021

Revised: June, 20 2021

Accepted: June, 30 2021

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ตามมาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 ด้าน (สำนักงบประมาณ, 2551) (1) การวางแผนงบประมาณ (2) การกำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุน (3) การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ (5) การรายงานทางการเงินและผลดำเนินงาน (6) การบริหารสินทรัพย์ และ (7) การตรวจสอบภายใน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ครูและผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 จำนวน 327 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยเปิดตารางสำเร็จรูปของเครจซี่และมอร์แกน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นแบบสอบถาม สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ด้านที่มีระดับมากค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ (\bar{X} = 4.76) รองลงมา คือ ด้านการบริหารสินทรัพย์ (\bar{X} = 4.72) ด้านที่มีระดับดีมากที่สุด ค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน (\bar{X} = 4.62)

คำสำคัญ: การบริหารงบประมาณ, ผู้บริหารสถานศึกษา, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ABSTRACT

The objectives of this research were to study budget administration of schools under the office of Chaiphum Primary education at service area 1, 7 aspects (1) Budget planning, (2) Product determination and cost calculation, (3) Procurement system arrangement, (4) Financial management and budget control, (5) Financial and performance reporting, (6) Asset management, and (7) Internal audit. The samples were 327 teachers and School administrator of schools under the office of Chaiphum Primary education service area 1. The sample was obtained by using Krejcie & Morgan's table and simple random sampling technique. The questionnaire were used as the tool for data collecting, with the reliability of 0.98. The statistics in this study were percentage, mean, and standard deviation.

The research findings were as follows: the budget administration of Schools under the office of Chaiphum Primary education at service area 1, in overall were found at the highest level. The highest aspect was a financial management and budget control ($\bar{X} = 4.76$), followed by the Asset management ($\bar{X} = 4.72$), and the least was the Financial and performance reporting ($\bar{X} = 4.62$).

Keywords: Budget Administration, School Administrators, The office of Primary Educational Service Area

บทนำ

การจัดการศึกษาในปัจจุบัน เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 ได้จัดระบบโครงสร้างการบริหารออกเป็น 3 ระดับ คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2550) และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 หมวด 2 ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษา มาตรา 35 กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นนิติบุคคล ตามราชกิจจานุเบกษา เล่ม 120 ตอน 62 ก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขอบข่ายและภารกิจในการบริหารสถานศึกษา เป็น 4 ภารกิจ คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ขอบข่ายการบริหารงานตามภารกิจของการจัดการศึกษาจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และขอบข่ายงานในแต่ละงานให้มีคุณภาพและจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยทรัพยากรทางการบริหารที่เป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญ 4 ประการ คือ คน (MAN) เงิน (MONEY)

วัสดุอุปกรณ์ (MATERIAL) และการจัดการ (MANAGEMENT) ถึงแม้ว่าทรัพยากรคนจะเป็นที่ยอมรับของนักบริหารว่า มีความสำคัญมากกว่าทรัพยากรอื่น ๆ ในแง่ของการบริหารก็ตาม แต่ทรัพยากรเงินหรืองานการเงินและบัญชีซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานธุรการในหน่วยงานการศึกษาที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง เพราะงานงบประมาณเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

รายงานประจำปีของหน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สพป.ชัยภูมิ เขต 1 ในปี พ.ศ. 2562 พบว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานงบประมาณไม่มาก การบริหารงบประมาณจะเป็นไปตามความต้องการของผู้บริหารสถานศึกษา เพราะเป็นผู้อนุมัติให้จ่ายได้ โดยเฉพาะหมวดเงินอุดหนุน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร วิธีการดำเนินงานงบประมาณก็จะเปลี่ยนไปตามผู้บริหารคนใหม่ การจัดทำงบประมาณก็จะมีแนวโน้มใช้จ่ายที่ไม่มีแผนแน่นอนเป็นลายลักษณ์อักษรที่ตามมาคือ ยากต่อการตรวจสอบทางระบบบัญชีการเงิน ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของเงิน (สำนักงานการศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1, 2561) ปัญหาดังกล่าว ทำให้ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษา การบริหารงบประมาณของโรงเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ดังนี้

เพื่อศึกษาการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

การดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรในการวิจัย ได้แก่ ครู และผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 มีจำนวน 231 โรงเรียน จำนวน 2,118 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต1, 2561) กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ คือ ครูและผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 จำนวน 327 คน ซึ่งกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยเปิดตารางสำเร็จรูปของเครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970) และการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling)

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง การบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

3. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ จากการศึกษาการบริหารงบประมาณของโรงเรียนหลักการและทฤษฎี จากเอกสารตำราที่เกี่ยวข้องนำมาสร้างเป็นแบบสอบถาม เสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาและนำเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขแล้วนำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาอีกครั้ง ปรับปรุงแก้ไข แล้วนำเสนอผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรงด้านเนื้อหา (Content Validity) เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของโรงเรียน นำมาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 ด้าน มาสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ซึ่งเป็นคำถามแบบให้คะแนนหรือประมาณค่า (Rating Scale) โดยใช้เกณฑ์การกำหนดค่าน้ำหนักของการประเมินเป็น 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert, 1993)

4. การรวบรวมข้อมูล แจกแบบสอบถาม จำนวน 327 ฉบับ ให้กับครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเองนำแบบสอบถามที่สมบูรณ์มาลงบันทึกข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

5. การวิเคราะห์ข้อมูลตามความคิดเห็นของครู จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ผลการวิจัย

จากการศึกษาวิจัยการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์แบบตาราง แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปจำแนกตามระดับการศึกษาและประสบการณ์สอนของผู้ตอบแบบสอบถามโดยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละในภาพรวม ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
1. ปริญญาตรี	195	59.63
2. สูงกว่าปริญญาตรี	132	40.37
รวม	327	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 195 คน คิดเป็นร้อยละ 59.63 และระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 40.37

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์สอน

ประสบการณ์ในการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. น้อยกว่า 5 ปี	112	34.25
2. ระหว่าง 5 - 10 ปี	100	30.58
3. และมากกว่า 10 ปี	115	35.17
รวม	327	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์สอน มากกว่า 10 ปี จำนวน 115 คน คิดเป็นร้อยละ 35.17 รองลงมาได้แก่ ประสบการณ์สอนน้อยกว่า 5 ปี จำนวน 112 คน คิดเป็นร้อยละ 34.25 และประสบการณ์สอนระหว่าง 5-10 ปี จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 30.58 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 โดยหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยพิจารณาเป็นรายด้าน ดังนี้

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 โดยรวมและรายด้าน

การดำเนินการบริหารงบประมาณ ตามกระบวนการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PBB)	ระดับการดำเนินงาน			
	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	อันดับ
1. ด้านการวางแผนงบประมาณ	4.67	0.468	ดีมาก	6
2. ด้านการกำหนดผลผลิตและคำนวณต้นทุนผลผลิต	4.67	0.498	ดีมาก	4
3. ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	4.70	0.467	ดีมาก	3
4. ด้านการบริหารการเงินและการควบคุมงบประมาณ	4.76	0.401	ดีมาก	1
5. ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน	4.62	0.509	ดีมาก	7
6. ด้านการบริหารสินทรัพย์	4.72	0.442	ดีมาก	2
7. ด้านการตรวจสอบภายใน	4.67	0.469	ดีมาก	5
รวม	4.69	0.463	ดีมาก	

จากตารางที่ 3 พบว่า การดำเนินการบริหารงบประมาณ โรงเรียนตามกระบวนการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.69$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีระดับดีมากค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารการเงินและการควบคุมงบประมาณ ($\bar{X} = 4.76$) รองลงมา คือ

ด้านการบริหารสินทรัพย์ ($\bar{X} = 4.72$) ด้านที่มีระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการรายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงาน ($\bar{X} = 4.62$)

อภิปรายผล

ผลการวิจัย เรื่องการศึกษาเรื่องการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 มีประเด็นสำคัญที่นำมาอภิปรายผล ดังนี้

การดำเนินการบริหารงบประมาณตามกระบวนการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ผู้บริหารและครู มีการปฏิบัติกรดำเนินการบริหารงบประมาณโรงเรียนตามกระบวนการงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมากทุก ($\bar{X} = 4.69$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีระดับดีมากค่าเฉลี่ย สูงสุด คือ ด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ ($\bar{X} = 4.76$) รองลงมา คือ ด้านการบริหารสินทรัพย์ ($\bar{X} = 4.72$) ด้านที่มีระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการรายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงาน ($\bar{X} = 4.62$)

1. ด้านการวางแผนงบประมาณ การดำเนินการบริหารงบประมาณตามกระบวนการบริหาร งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานด้านการวางแผนงบประมาณ พบว่า ผู้บริหารและครูมีการปฏิบัติกร วางแผนงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาการจัด การศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประจำปี โดยมาจาก ผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รองลงมา คือ แผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนที่สอดคล้องกับ แผน กลยุทธ์ และกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) ข้อที่มีระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยต่ำสุด มีการประเมินตนเอง (SAR) และการวิเคราะห์สถานการณ์ภาพ(SWOT) แม้โรงเรียนมีการดำเนินงานตาม กระบวนการในทุกขั้นตอน แต่ผลการดำเนินงาน ยังไม่ประสบความสำเร็จ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ยังไม่ มีความเป็นปัจจุบัน และครบถ้วนถูกต้อง ทั้งหมด ยังขาดความเหมาะสมที่ปรับตามสภาพแวดล้อมของ โรงเรียน ทั้งนี้เป็นเพราะว่าโรงเรียน ในเมืองกับพื้นที่สูงต่างกันที่บริบท แต่รูปแบบแผนการจัดทำ มีความ คล้ายคลึงกัน ประกอบกับการ บริหารงานงบประมาณยังไม่เหมาะสม ยังขาดการทบทวนปรับปรุงการแปลง กลยุทธ์เป็นโครงสร้าง แผนงาน ขาดความสัมพันธ์เชื่อมโยงอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งควรจะมีการดำเนินไป ตามแบบแผน แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน เพราะมีการเริ่มใช้แผนบริหาร งบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2542 (นิตติ ในพรหม, 2550) ตัวอย่างการปรับเปลี่ยนระบบ งบประมาณการเงินและการพัสดุ เป็นหนึ่งในแผนปฏิรูประบบ บริหารงานภาครัฐที่นำเอาระบบงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้โดยหน่วยงานภาครัฐต้อง ดำเนินการตามมาตรฐานการจัดการทางการเงินของ สำนักรงบประมาณ 7 ด้าน เพื่อเป็นหลักประกันได้ว่า หน่วยงานจะสามารถนำงบประมาณไปใช้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และ ด้านการจัดทำ และเสนอของบประมาณ ทำให้การบริหารงานด้าน งบประมาณมุ่งสู่ระบบการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมากขึ้น มีการกำหนดเป้าหมายงานต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม มีแผนก ชัดเจน มีดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และสามารถวัดและประเมินผลการทำงาน

ได้ชัดเจน การใช้จ่าย ประมาณเน้นที่เป้าหมายเพื่อประชาชนเป็นหลัก นอกจากนี้ ณรงค์ สัจพันโรจน์ (2560) ได้ขยายความต่อว่า ผู้บริหาร ควรจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งในด้านการวางแผนและการบริหารงบประมาณ การส่งมอบผลผลิต ติดตามผลงาน ข้อค้นพบอีกประการหนึ่งคือในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (กลยุทธ์ และการประจำปีของบางโรงเรียน ไม่มีความสอดคล้องของ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ไม่ได้ระบุกลยุทธ์หลัก และกลยุทธ์แผนงาน ซึ่งทำให้การจัดทำโครงการกิจกรรม ไม่เป็นไปในทิศทาง

2. ด้านการกำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุนผลผลิต การดำเนินการบริหารงบประมาณตามกระบวนการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานด้านการกำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุนผลผลิตพบว่า ผู้บริหารและครูมีการปฏิบัติกำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุนผลผลิตโดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การจัดทำคู่มือ หรือเอกสาร เกี่ยวกับการกำหนดผลผลิต ค่าต้นทุนผลผลิต รองลงมา คือ การจัดทำแบบฟอร์มการเก็บค่าใช้จ่ายในหน่วยงานคู่ขนานไปกับการเก็บข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินภาครัฐ (GFMS) ข้อที่มีระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยต่ำสุด มีการสรุปและรายงานผลระบบติดตาม ตรวจสอบ โรงเรียนส่วนใหญ่ได้กำหนดผลผลิตหลัก ในการบริหารจัดการครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และตัวชี้วัดทั้ง 4 ด้าน คือ ปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน นอกจากนี้การกำหนดกิจกรรมนำไปสู่ผลผลิต มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับผลลัพธ์ (เป้าประสงค์) แต่การคิดคำนวณ ต้นทุนค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรมยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ขาดความเหมาะสม คุ่มค่า ยังไม่เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานที่กำหนดนโยบายงบประมาณ ทั้งนี้เป็นเพราะ บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติ ที่ถูกต้อง ด้านการมีส่วนร่วม พบว่า มีผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูทุกคน และคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ค่าต้นทุนผลผลิตตามหลักการที่กำหนดไว้ในคู่มือการวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โรงเรียนส่วนใหญ่ ดำเนินการโดยการวางแผนและจัดทำแบบฟอร์มการเก็บค่าใช้จ่ายในหน่วยงานต่อขนานไปกับการเก็บข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินภาครัฐ (GFMS) ครอบคลุม เงินในและนอกงบประมาณ โดยจำแนกเป็น 5 งบรายการ คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าต้นทุนจากค่าใช้จ่ายจริงของปีก่อนปีปัจจุบัน ซึ่งข้อมูลค่าใช้จ่ายของกรรมที่ถูกต้องเชื่อถือได้ ดังที่ ชัยสิทธิ์ เฉลิมมีประเสริ (2554) อธิบายว่า การคำนวณผลผลิตเป็นเงื่อนไขที่สำคัญอย่างหนึ่งที่หน่วยงานจะเป็นผลงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานจะต้องดำเนินการคำนวณต้นทุนผลผลิตให้ใกล้เคียงกับ ความเป็นจริงมากที่สุด ในกระบวนการนำส่งผลผลิตเพื่อบริการประชาชนโดยทั่วไป หน่วยงานจะกำหนดได้ว่าผลผลิตหรือผลงานแต่ละหน่วยงานจะต้องผ่านกระบวนการอะไรบ้าง ดังนั้น สถานศึกษาสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตของหน่วยงานตนเองได้และการที่ ผู้ให้การสัมภาษณ์ได้เสนอว่า ปัญหาที่บุคลากรในสถานศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนผลผลิต นั้นอาจกล่าวได้ว่า เป็นผลมาจากการที่แนวทางและวิธีปฏิบัติในการคำนวณต้นทุนผลผลิตนั้นมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ส่งผลต่อการรับรู้ในทางหนึ่ง หรืออาจเป็น ดังที่กรมสามัญศึกษา (2543) เสนอคือ ระบบต้นทุนกิจกรรม แม้จะเป็นประโยชน์ต่อหลายองค์กร การทำให้เกิดความเข้าใจที่ง่ายและชัดเจน

สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม รวมทั้งสร้างความรู้ ความคิด ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในโรงเรียน สามารถนำไปสู่การพัฒนาวิธีการคำนวณต้นทุน ผลผลิตโดยใช้ระบบทุนกิจกรรม

3. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการบริหารงบประมาณตามกระบวนการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ผู้บริหารและครูมีการปฏิบัติการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมา คือ มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อที่มีระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยต่ำสุด มีการดำเนินการเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวิธีการ บริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน การบริหารงานงบประมาณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พบประเด็นปัญหา กรณีที่บางโรงเรียนที่ไม่มีแผนงานโครงการรองรับ หรือมีแต่ไม่มีหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แบบบ.ช.ไม่ครบ และไม่ตรงกับเงินงบประมาณที่โรงเรียนเบิกออกมาใช้ เป็นเพราะการตรวจสอบติดตามของโรงเรียนไม่เป็นปัจจุบัน และไม่มีหลักฐานรายงานการตรวจสอบติดตาม มีเพียงกรรมการตรวจสอบพัสดุ และการจัดจ้างของโรงเรียน ปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบางโรงเรียนไม่มีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นปัจจุบัน เพราะขาดการนิเทศติดตามจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และไม่มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ซึ่งปัจจุบันแม้ สถานศึกษาจะมีฐานะเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบวิธีการบริหารราชการ วงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 (มาตรา 35) โดยเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 (มาตรา 39 และมาตรา 59) แต่สถานศึกษาก็ต้อง สำคัญกับการจัดระบบบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังที่ กระทรวงศึกษาธิการ (2550) รายละเอียดไว้ว่า แม้ผู้บริหารจะมีอำนาจอิสระในการบริหารและตัดสินใจ โดยเฉพาะด้านการเงินซึ่งส่วน งบประมาณแผ่นดินจะมีหน่วยงานที่รับผิดชอบการตรวจสอบการเงินของสถานศึกษาทั้งในช่วง ระหว่างใช้ และหลังใช้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดทำระบบบัญชีให้ครบถ้วน ถูกต้องตาย ระเบียบทางราชการเพื่อการบริหารของตนเป็นไปด้วยความโปร่งใส และสุจริต สอดคล้องกับ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2542) อธิบายไว้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างเป็นสิ่งสำคัญที่ก่อให้เกิด ในการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และจะมีผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนของผลิตผล กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างที่ดี จะต้องมีความโปร่งใส ยุติธรรมและตรวจสอบได้ จะช่วยลดการสูญเสียเงินงบประมาณ

ดังนั้นส่วนราชการจะต้องจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี มีแผนในการจัดซื้อจัดจ้างที่จะบ่งบอกว่า จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ชนิดไหน จำนวนเท่าไร ในเวลาใด และจะจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร เพื่อให้ ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานได้ทันเวลา มีปริมาณ คุณภาพ มีราคาที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์โดยเฉพาะด้านการเงิน ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการเงินของสถานศึกษาทั้งในช่วงก่อนใช้

4. ด้านการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ การดำเนินการบริหารงบประมาณตาม กระบวนการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานด้านการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ พบว่า ผู้บริหาร และครูมีการปฏิบัติการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ จัดให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ รองลงมา คือ มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณ ข้อที่มีระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยต่ำสุด มีการจัดทำรายงานการเงินและบัญชีรายรับรายจ่าย เป็นประจำทุกเดือน และส่งตามกำหนดโรงเรียนให้ข้อมูลว่ามีการบริหารควบคุมงบประมาณที่ดำเนินการอยู่นั้น สอดคล้องกับการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2542) ที่ได้ให้กรอบแนวคิดในการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณไว้ว่า ตามแนวนโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลซึ่งมีเป้าหมายในการกระจายความรับผิดชอบในด้านการบริหารจัดการและสร้างระบบ บริหารภาครัฐแนวใหม่ที่มีประสิทธิภาพมีระบบการตรวจสอบ กำกับดูแลที่ดี ทำให้หน่วยงานภาครัฐ ต้องดำเนินการตามระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ โดยต้องมีระบบข้อมูลทางการเงิน ที่สมบูรณ์ เพียงพอ การประเมินและการเปรียบเทียบประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทางการเงินและการ วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นเกณฑ์ในการขอจัดสรรงบประมาณแบบวงเงินรวม จากหน่วยงานกลาง รวมทั้งเป็นข้อมูลสนับสนุนการวางแผนทางการเงิน การบริหารจัดการสินทรัพย์สิน และการ ตรวจสอบกำกับดูแลองค์กรของผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยกระทรวงการคลังจะต้องรวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ มาจัดทำเป็นรายงานการเงินในแผ่นดินต่อไป ด้วยการเงินของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ มาจัดทำเป็นรายงานการเงินในภาครัฐรวม แผ่นดินต่อไป ด้วยเหตุนี้สถานศึกษาจึงต้องให้ความสำคัญกับการบริหารการเงินและควบคุม งบประมาณ และควรเร่งพัฒนาระบบการจัดการให้มีความสะดวกและคล่องตัวมากที่สุด

5. ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินการ ผลการดำเนินการการบริหารงบประมาณ ตามกระบวนการ งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินการ พบว่า ควรมีการปฏิบัติกรรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ การรายงานประจำปี ด้านการเงินของโรงเรียน รองลงมา คือ การจัดทำรายงานประจำปีอย่างครบถ้วนประกอบด้วยฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน รายงานทางการเงิน งบกระแส เงินสด เพื่อจัดส่งให้หน่วยเหนือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมบัญชีกลาง ข้อที่มีระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยต่ำสุด การรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี มีรายการครบถ้วน โรงเรียนได้มีการจัดทำกรรายงานการ ซึ่งรายงานต่อ คณะกรรมการตรวจสอบที่โรงเรียนได้แต่งตั้งขึ้น และรายงานต่อผู้ ซึ่งกรรายงาน บัญชีเงินสด บัญชีเงินคงเหลือประจำวัน ทะเบียนคุมเงินนอก หลักฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทุกโรงเรียนจะดำเนินการรายงานเดือนละ 1 ครั้ง เอกสารกรรายงานมีมากจนเกินไป และรูปแบบของรายงานตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ตรวจสอบการบริหารงบประมาณ ซึ่งโรงเรียนจะต้องปฏิบัติตาม ดังนั้นหากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการปรับปรุงรูปแบบรายการของรายงานให้เหมาะสมเน้นเฉพาะข้อมูลที่มีประโยชน์ ลดความซ้ำซ้อนโดยจัดให้มีระบบเชื่อมโยงรายงานไปสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ง่ายขึ้น

6. ด้านการบริหารสินทรัพย์ การดำเนินการบริหารงบประมาณตามกระบวนการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานด้านการบริหารสินทรัพย์ พบว่า ผู้บริหารและครูมีการปฏิบัติการบริหารสินทรัพย์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ มีการจำแนกประเภทของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ลงทะเบียนควบคุมสินทรัพย์อย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน รองลงมา คือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ ข้อที่มีระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยต่ำสุด การกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ในการบริหารชัดเจน มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการบริหารสินทรัพย์ การดำเนินการการบริหารสินทรัพย์โดยคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ที่เน้นการมีส่วนร่วม การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ นโยบายและแผนกลยุทธ์ในการบริหารสินทรัพย์ที่ชัดเจน มีแผนการหารายได้และผลประโยชน์จากสินทรัพย์ของสถานศึกษามีแผนการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนั้นการบริหารสินทรัพย์ยังเป็นการจัดการสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีการนำส่งรายได้ มีการกำหนดระเบียบขั้นตอนการบริหารสินทรัพย์ และมีข้อมูลที่ครอบคลุมและปรับปรุงอยู่เสมอ (ชัยยุทธ ศิริสุทธิ, 2554)

7. ด้านการตรวจสอบภายใน การดำเนินการบริหารงบประมาณตามกระบวนการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานด้านการตรวจสอบภายใน พบว่า ผู้บริหารและครูมีการปฏิบัติการตรวจสอบภายใน โดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การจัดทำแผนตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลง การให้บริการผลผลิตของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณ รองลงมา คือ มีการดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศให้เป็นไปตาม แผนการตรวจสอบ ติดตาม ข้อที่มีระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยต่ำสุด มีการนำข้อมูลทางการเงินมาใช้เป็นพื้นฐานในการวางแผนการ ตัดสินใจ ควบคุมและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ภายในของสถานศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการกำหนดเกณฑ์ในการตรวจสอบ ที่ชัดเจน มีการหาวิธีปฏิบัติเชิงเปรียบเทียบกับองค์กรที่ประสบความสำเร็จประเมินผลโดยพบ ผลการปฏิบัติงาน (Performance Audit) มีการรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคน สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน เนื่องจากการตรวจสอบภายในเป็นหน้าที่งานเกี่ยวกับการประเมินผล ของหน่วยงานตรวจสอบภายในที่จัดให้มีขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การบริการตรวจสอบควบคุม บริหารการดำเนินงานกิจกรรม การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ขององค์กร ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผู้ตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่วิเคราะห์ ประเมิน ให้ข้อเสนอแนะให้คำปรึกษา และให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่ตรวจสอบ รวมถึง การส่งเสริมให้มีการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม (ชัยสิทธิ์ เฉลิมประเสริฐ, 2554) ดังนั้นควรให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรใหม่ ประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด แบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญให้แก่บุคคลหลายคนเพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดพลาดหรือการทุจริตโดยไม่มอบหมายให้บุคคลคนเดียวแต่ต้นจนจบ และมีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายใน จากสังกัดสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต 1 มาทำการตรวจสอบภายในปีละ 2 ครั้ง บุคลากรในโรงเรียน ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยทำให้ทราบถึงการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ซึ่งผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 ด้านการวางแผนงบประมาณ ผู้บริหารและครูมีการปฏิบัติการวางแผนงบประมาณ ที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการประเมินตนเอง (SAR) และการวิเคราะห์สถานภาพ (SWOT) ผู้บริหารจึงควรส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน (SWOT) เพื่อการจัดทำแผนงบประมาณ โดยจัดอบรม สัมมนา สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานให้แก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน

1.2 ด้านการกำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุน ผู้บริหารและครูมีการปฏิบัติการกำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุนที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการสรุปและรายงานผลระบบติดตาม ตรวจสอบ ควรจัดให้มีโครงการการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารงบประมาณของโรงเรียน โดยเฉพาะด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายใน

1.3 ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหารและครูมีการปฏิบัติการจัดระบบการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการดำเนินการเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวิธีการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ผู้บริหารควรจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงินที่ เข้าใจง่าย ถูกต้องครบถ้วนสามารถนำไปปฏิบัติได้ และควรส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานการเงิน และการบัญชีได้รับการอบรม สัมมนาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีเพื่อให้ทราบแนวปฏิบัติและระเบียบการ บริหารงานการเงิน การบัญชีที่กำหนดมาใหม่

1.4 ด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ ผู้บริหารและครู มีการปฏิบัติการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการจัดทำรายงานการเงิน และบัญชีรายรับรายจ่าย เป็นประจำทุกเดือน และส่งตามกำหนด ผู้บริหาร ควรจัดทำข้อมูลการบริหารสินทรัพย์ให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วนเพื่อเอื้อต่อการพัฒนาระบบการ บริหารสินทรัพย์ การเงินและพัสดุ และผู้บริหารควรสนับสนุนและจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สามารถ รองรับการพัฒนาระบบการบริหารสินทรัพย์

1.5 ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินการ ผู้บริหารและครูมีการ ปฏิบัติการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีรายการครบถ้วน ผู้บริหารควรมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำระบบ

บัญชีเกณฑ์คงค้าง ซึ่งเป็นกลไกในการควบคุมงบประมาณให้ได้มาตรฐานแล้วจึงกระจายอำนาจให้โรงเรียนมีอิสระในการ บริหารการเงิน

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคุณภาพการศึกษากับการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

2.2 ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

2.3 ควรศึกษาการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ที่ส่งผลต่อความเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ตามทัศนะของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

2.4 ควรศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

เอกสารและสิ่งอ้างอิง

กระทรวงศึกษาธิการ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2550). **กฎกระทรวงศึกษาธิการ.**

ชัยสิทธิ์ เฉลิมมีประเสริฐ. (2554). ความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารจัดการระบบงบประมาณ

แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ชาติ (strate Performance Based Budgeting:SPBB)

และกรณีตัวอย่าง. **กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข.** กรุงเทพฯ: ธนรัชการพิมพ์.

ณรงค์ สัจพันโรจน์. (2560). **การจัดทำอนุมัติและการบริหารงบประมาณแผ่นดิน ทฤษฎีและปฏิบัติ.**

กรุงเทพฯ: ธนรัชการพิมพ์.

นิตี ไนพรม. (2550). **ผลการบริหารจัดการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ในจังหวัดเชียงใหม่. การศึกษาค้นคว้าอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ประเทือง ประवालทิพย์. (2550). **ปัญหาการบริหารงบประมาณของสำนักงานประถมศึกษาจังหวัด.**

ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร.

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2542). **การวางแผนงบประมาณ จากแนวคิดสู่**

แนวปฏิบัติระดับสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์การศาสนา.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต 1. (2561). **ข้อมูลผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัด**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1. เข้าถึงได้จาก:

<http://www.chaiyaphum1.go.th>.

Krejcie & Morgan. (1970). **Determining Sample Size for Research Activities.** Educational and Psychological Measurement (pp. 607-610).

Likert, Rensis. (1967). **“The Method of Constructing and Attitude Scale”**. In Reading in
Fishbein, M (Ed.). Attitude Theory and Measurement (pp. 90-95). New York:
Wiley & Son.